

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя сменная общеобразовательная школа № 10»



<p>ПРИНЯТО: Решением педагогического совета КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»</p> <p>Протокол от <u>04.03.2022</u> № <u>08</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» <u>Л.В. Казанцева</u></p> <p>Приказ от <u>26.03.2022</u> № <u>40</u></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» (далее КВСОШ №10)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете КВСОШ №10 (далее - Положение) разработано в КВСОШ №10 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного КВСОШ №10 (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно - правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники КВСОШ №10, включая совместителей, а также иные работники КВСОШ №10, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива КВСОШ №10 обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу КВСОШ №10, является обязательным для исполнения всеми педагогами КВСОШ №10.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития КВСОШ №10;

2.3. Разработка локальных актов КВСОШ №10, регламентирующих образовательную деятельность;

2.4. Разработка основной образовательной программы КВСОШ №10;

2.5. Внедрение в практику работы КВСОШ №10 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников КВСОШ №10.

2.7. Изучение, обобщение и оценка результатов деятельности педколлектива.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.3. Решение педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимается большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться внеочередные малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета КВСОШ №10 сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для проведения каждого педсовета создаются общественно-профессиональные группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Компетенции и ответственность педсовета

4.1. Права педсовета:

- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- требовать от администрации школы отчета по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности педколлектива;
- требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
- участвовать в управлении КВСОШ №10;
- направлять предложения и заявления в адрес директора школы;
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности КВСОШ №10, если данный вопрос поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- приглашать работников школы, не являющихся членами Педагогического совета; обучающихся, сотрудников исправительного учреждения, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Обязанности педсовета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- вносить предложения администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, промежуточную аттестацию, год;
- решать вопросы о переводе, выпуске учащихся, их поощрении по результатам учебы и за активную внеклассную работу;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

5. Ответственность педсовета:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на педсовет;
- за объективность оценки деятельности всех участников образовательного процесса;
- за своевременную реализацию решений педсовета;
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя директора КВСОШ №10 и печатью организации.

6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в КВСОШ №10 в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.