

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Краевая вечерняя сменная общеобразовательная школа № 10»



ПРИНЯТО: Решением педагогического совета КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» Протокол от <u>04.03.2022</u> № <u>08</u>	УТВЕРЖДАЮ: Директор КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» <i>В.К. Казанцева</i> Приказ от <u>26.03.2022</u> № <u>40</u>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 Г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в порядке, установленном КГКОУ КВСОШ № 10.

#### 2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет в КГКОУ КВСОШ № 10 результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ распространяется на те учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых не зафиксированы документально (в документе об образовании, личной карте обучающегося).

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет на имя директора заявление. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (академическая справка), содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), курс (курсы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля. При отсутствии документа (академической справки) Школа вправе самостоятельно запросить по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений: засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой); не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.9. Директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета. В случае принятия решения «не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В данном случае обучающемуся по заявленному предмету (предметам) выставляется итоговая отметка, полученная им в Школе.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.12. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия положения не ограничен и действует до его отмены или замены новым.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

3.3. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.