


Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Краевая вечерняя сменная общеобразовательная школа № 10»

<p>ПРИНЯТО: Решением педагогического совета КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»</p> <p>Протокол от <u>04.03.2022</u> № <u>08</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»  Л.В. Казанцева/</p> <p>Приказ от <u>26.03.2022</u> № <u>40</u></p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в школу, об установлении уровня образования и порядке перевода, отчисления из краевого государственного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования», Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», ст. 16 Федерального закона РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы», ст. 112 «Уголовно-исполнительным кодексом РФ», Приказом МО и МЮ РФ от 06.12.2016 № 274/1525, Уставом КВСОШ № 10.
Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее-Школа) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы.
- 1.3. Процесс получения общего образования организуется в исправительных учреждениях всех видов режима. К обучению привлекаются лица, не достигшие 30-летнего возраста, которые могут получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование в вечерних (сменных) общеобразовательных школах, филиалах или учебно-консультативных пунктах при исправительных учреждениях.
- 1.4. Правовое значение имеет обязательность получения указанного образования осужденными, которое расценивается в качестве их специфической обязанности. Ее невыполнение влечет за собой наложение взысканий за нарушение распорядка дня и, следовательно, режима содержания.
- 1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования,
- 1.6. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование по их желанию.

- 1.7. Получение осужденными общего образования поощряется и учитывается при определении степени их исправления

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Набор обучающихся на следующий учебный год начинается с мая текущего учебного года на основании личного заявления. На основании заявления формируется личное дело кандидата.
- 2.2. Оформлением и комплектованием личных дел занимаются классные руководители.
- 2.3. В комплектацию личного дела входят:
- заявление обучающегося;
 - документ, подтверждающий уровень образования (если есть в наличии) обучающегося (для обучения на уровне среднего общего образования обязательно);
 - диагностика образовательного уровня, (если нет подтверждения уровня образования) (для обучения на уровне начального общего и основного общего образования). Диагностика проводится экспертной комиссией по выявлению фактического уровня образования (Приложение 2);
 - выводы экспертной комиссии.
- 2.4. Для подтверждения уровня образования претендента на получение образования в КГКОУ КВСОШ № 10 оформляется запрос на последнее место обучения (Приложение 1). Запрос оформляется и отправляется классным руководителем предполагаемого класса зачисления. Если ответ на запрос не приходит, классный руководитель отправляет повторный запрос (не реже одного раза в месяц) до получения ответа.
- 2.5. Личные дела подаются на подпись директору школы только полностью укомплектованные.
- 2.6. При приеме заявления кандидата секретарь школы или классный руководитель обязаны ознакомить его с Уставом КГКОУ КВСОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
- 2.7. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение производится до начала учебного года на основании личного заявления (Приложение 3) и оформляется приказом директора школы.
- 2.8. После приема заявления и его регистрации, если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие его уровень образования, то его образовательный уровень определяет экспертная комиссия.
- Выводы экспертной комиссии являются основанием для зачисления обучающегося по его фактическому уровню, а не по его указанию образовательного уровня в заявлении, до получения официального подтверждения из общеобразовательной организации (далее-ОО).
- 2.9. Перевод обучающихся в другой класс возможен при получении подтверждающих документов.
- 2.10 Лица, переведенные из других образовательных учреждений в течение учебного года, могут зачисляться в соответствующий его образовательному цензу класс на основании сопроводительных документов об образовании либо ответа на запросы в образовательные организации, где они ранее обучались.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности. Классный руководитель составляет план-график и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного срока (не более года), с момента ее возникновения, не более двух раз в сроки, определенные школой. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия для проведения промежуточной аттестации, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по личному заявлению учащегося и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение, либо переходят на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 12 классе).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося, достигшего 30-ти летнего возраста (Приложение 4);

4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2.3. По иным обстоятельствам (перевод в другие колонии, смена режима содержания, конец срока, УДО);

4.2.4. При прохождении досрочной государственной (итоговой) аттестации;

4.2.5. При этапировании в КТБ - 1, ЕПКТ, СИЗО- отчисление учащегося происходит через три месяца с момента его убытия.

4.3. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»**

Директору

от директора КВСОШ №10
г. Красноярск
Казанцевой Л.В.

Исх. № ____ от _____ г.

ЗАПРОС

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» г. Красноярск просит
подтвердить образование ученика _____,
_____ г.р.

По его словам, он окончил у Вас ____ классов в _____ году.

Просим отправить справку о промежуточной или итоговой аттестации этого ученика с
указанием уровня образования и номера аттестата.

Данные сведения просим выслать по электронному адресу: _____

или по почте: 660111, Красноярский край, г. Красноярск, пос. Индустриальный,
ул. Кразовская, 12, КГКОУ «КВСОШ № 10».

Директор школы

Казанцева Л. В.

Правила работы экспертной комиссии по выявлению фактического уровня образования

Настоящие Правила определяют порядок создания и функционирования экспертной комиссии по выявлению фактического уровня образования (далее-ЭК) в период организации и проведения диагностической процедуры с целью определения уровня образования вновь прибывших учащихся в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» на уровнях начального общего и основного общего образования (в случае отсутствия документов об образовании).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства юстиции РФ № 274 и Министерства образования и науки РФ № 1525 от 06.12.2016 г. и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

Для определения фактического образовательного уровня кандидатов в ученики на диагностическую процедуру выносятся русский язык, математика и еще один предмет выбирается на методическом совете школы.

Диагностические материалы (контрольные работы со 2 по 9 класс) разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями ФГОС.

На основании рекомендаций ЭК и имеющихся документов, директор зачисляет учащихся в школу на уровень начального общего и основного общего образования.

Состав ЭК утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

Для проведения диагностической процедуры создается экспертная комиссия в составе председателя, учителей-предметников.

Председателем ЭК является заместитель директора по УР или учитель высшей квалификационной категории по представлению директора.

При спорных ситуациях (например, когда работа по математике выполнена на уровень 5 класса, а по русскому языку - на уровень 9 класса) члены ЭК обязаны руководствоваться всеми имеющимися сведениями о кандидате в ученики, а именно:

- перерывом в обучении (длительность перерыва в обучении);
- наличием упоминаний об образовании в личном деле (спец. отдел);
- заявлением потенциального обучающегося (в какой класс написано заявление);
- изучением его личных данных (личного дела в спец. отделе);
- об образовательном уровне может свидетельствовать грамотность устной речи (сведения о себе), почерк, грамотное написание заявления;
- возрастом кандидата.

ЭК обязана руководствоваться не только диагностической оценкой, но и психологическими и социальными характеристиками осужденного, данными его личного дела из спецотдела.

Права и обязанности ЭК

ЭК несет полную ответственность за организацию и проведение диагностической процедуры вновь прибывшего учащегося.

Председатель ЭК:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

Председатель ЭК обязан:

- провести организационные мероприятия по созданию условий объективного определения уровня образования вновь прибывшего учащегося;
- за 15 минут до начала процедуры проверить явку всех членов экспертной комиссии,
- напомнить права и обязанности членов ЭК;
- правильно вести протокол — заключение ЭК;
- письменные ответы обучающихся вложить в их личное дело. Члены экспертной комиссии:
- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- не имеют право делегировать свои полномочия;
- своевременно предоставляют диагностические материалы;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и диагностических материалов.

Выводы и решения ЭК являются рекомендацией директору о зачислении учащихся в определенный класс до поступления документального подтверждения образовательного уровня учащихся.

Директору КГКОУ «КВСОШ № 10»
Казанцевой Л.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

_____ (статья, срок)

_____ (н/с)/ (к/с)

_____ (№ отряда)

Заявление

Прошу Вас принять меня в _____ класс.

Окончил ___ классов в _____ году _____
(название школы)

(номер и место школы)

С Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами ознакомлен.

« ___ » _____ 20 ___ год

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Директору КВСОШ № 10
Казанцевой Л.В.
От ученика _____ класса

(ФИО ученика)

Заявление

Прошу отчислить меня из школы в связи с достижением возраста 30 лет.

« ___ » _____ 20 ___ год

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)