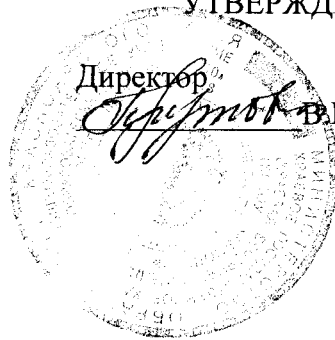


УТВЕРЖДЕНО:



Директор

В.Н. Прутовых

В.Н. Прутовых

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ачинском филиале

Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»

Принят: общим собранием
трудоого коллектива
краевого государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Краевая вечерняя
(сменная) общеобразовательная
школа № 10»

протокол от 28.08.16 № 22/1

I. Общие положения

1.1. Филиал создан в целях реализации права на образование несовершеннолетними лицами, подозреваемым, обвиняемым и осужденным к наказанию в виде лишения свободы лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, для осуществления образовательной деятельности: предоставления общего, среднего (полного) общего образования

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (КГКОУ «КВСОШ № 10») (далее Школа), при ФКУ СИЗО-3 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю, расположенным вне места нахождения школы. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.

1.3. Официальное полное наименование филиала на русском языке: Ачинский филиал краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10».

1.4. Сокращенное название филиала: Ачинский филиал (СИЗО-3) КГКОУ «КВСОШ № 10».

1.5. Место нахождения филиала краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»: 662155 Красноярский край, г.Ачинск, ул.Слободчикова,2

1.6. Учредителем филиала является Министерство образования и науки Красноярского края. (далее – Учредитель), находящийся по адресу: г.Красноярск, Мира 122

1.7. Отношения Филиала с обучающимися регулируются в порядке, установленном уставом Школы.

1.8. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о КГКОУ «КВСОШ № 10», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации

получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, законами и нормативными правовыми актами правительства Красноярского края, уставом Школы, настоящим положением.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (приложения к ней). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Школой.

II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правительством Красноярского края, уставом Школы и настоящим положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- создание условий для обеспечения прав несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых и осужденных к наказанию в виде лишения свободы, на получение основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание основ для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии;
- формирование общей культуры личности обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию образовательных программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Реализация образовательных программ основного (общего) образования.
- Реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования.

2.5. В Филиале могут реализовываться общеобразовательные программы, разработанные исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы. Филиал в части реализации указанных

образовательных программ руководствуется типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений.

2.6. Филиал осуществляет:

- эксплуатацию, техническое обслуживание имущества Филиала, а так же необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;
- ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота;
- рассмотрение жалоб, обращений, заявлений, касающихся основной деятельности филиала.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением и уставом Школы.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Филиала со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Образовательный процесс

3.1. Филиал, исходя из государственных гарантий прав несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых и осужденных к наказанию в виде лишения свободы, в исправительных колониях уголовно-исполнительной системы на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой, второй и третьей ступеней образования с учетом государственных образовательных стандартов.

3.2. При наличии контингента с соответствующим общеобразовательным уровнем Филиал может реализовывать программы обучения на ступени начального общего образования.

3.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются типовыми нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса, уставом Школы.

3.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой и учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика разработанных и утвержденных Школой в соответствии с образовательными программами и требованиями государственных образовательных стандартов, регламентируется расписанием занятий Филиала, утвержденным директором Школы и определяющим ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.7. Общеобразовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очной.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов, освобожденных от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

3.10. Правила приема обучающихся.

3.10.1. Общие требования к приему обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

3.10.2. Правила приема обучающихся в Филиал определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Прием в Филиал осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации исправительных учреждений и личному заявлению, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

3.10.4. Прием обучающихся производится на основании имеющихся в их личных делах документов об образовании: аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.10.5. Лица, не имеющие указанных документов об образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной работниками Филиала.

3.10.6. Лица, прибывающие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.10.7. Прием заявлений и зачисление в Филиал производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом за подписью директора Школы.

3.10.8. Контингент обучающихся в Филиале определяется в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Школе. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.10.12. Заведующий Филиалом (или лицо его заменяющее) знакомит поступающего с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Режим занятий обучающихся.

3.11.1. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель.

3.11.2. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены.

3.11.3. Продолжительность урока (академический час) 45 минут.

3.11.4. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, факультативные, групповые и индивидуальные занятия, консультации.

3.11.5. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

12. Система оценивания результатов учебной деятельности.

3.12.1. Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5), которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

3.12.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями в форме проверки и оценивания работ (в т.ч. контрольных), устных ответов обучающихся, достигнутых ими навыков и умений. Оценки выставляются в классный журнал.

3.13. Промежуточная аттестация.

3.13.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, изложение или сочинение, контрольная работа, тестирование, письменный экзамен.

К устным видам промежуточной аттестации относятся: собеседование, зачет, проект, реферат, презентация, экзамен.

3.13.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

3.13.4. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации, принимаемым Школой самостоятельно.

3.14. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Филиала переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Школы по решению педагогического совета Филиала:

- по окончании обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае перевода в другое исправительное учреждение;

– по заявлению самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в исправительном учреждении ФКУ СИЗО-3 ГУФСИН России по Красноярскому краю, педагогические работники Филиала.

4.2. Зачисление обучающихся в Филиал, исключение из него проходят на основании устава Школы, настоящего Положения.

4.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются на основании устава Школы.

V. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель структурного подразделения (филиала) (далее – заведующий филиалом), назначаемый директором Школы.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Филиала являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, компетенция, которых определяются соответствующими локальными актами Школы.

5.4. Органами управления Филиалом являются Учредитель, директор Школы и заведующий филиалом, который выполняет функции исполнительного органа Филиала и возглавляет его.

5.5. Компетенции Учредителя, директора Школы определяются уставом Школы.

5.6. Назначение заведующего филиалом, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится директором Школы на срок в соответствии с нормативными правовыми актами. Заведующий филиалом подотчетен в своей деятельности директору Школы.

5.7. Права и обязанности заведующего Филиалом, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.8. Заведующий филиалом в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 5.8.1. Руководит деятельностью структурного подразделения Школы: Филиалом.
- 5.8.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- 5.8.3. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.8.4. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ Филиала.
- 5.8.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 5.8.6. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации.
- 5.8.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- 5.8.8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.
- 5.8.9. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, развитию.
- 5.8.10. Составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности обучающихся в Филиале.
- 5.8.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом и Школой.
- 5.8.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

- 5.8.13. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 5.8.14. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий работникам образовательного учреждения.
- 5.8.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.8.16. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 5.9. Заведующий филиалом несет персональную ответственность:
 - 5.9.1. за добросовестное и разумное управление Филиалом, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
 - 5.9.2. за создание необходимых условий для учебы в Филиале в соответствии с законодательством;
 - 5.9.3. за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.9.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 5.9.5. за повышение квалификации и проведение аттестации работников Филиала в установленном законодательством порядке, в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - 5.9.6. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, настоящим положением и трудовым договором.
- 5.10. Заведующий филиалом в соответствии с действующим законодательством возмещает Филиалу (Школе) убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).
- 5.11. Компетенция, порядок формирования и деятельности Общего собрания трудового коллектива.
 - 5.11.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает предложения в устав Школы, предложения по изменениям и дополнениям к нему;
- вносит предложения в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Школы;
- вносит предложения Школе и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Филиала, Школы о проделанной работе;
- ходатайствует о поощрении, в том числе наградами наиболее отличившихся работников Филиала.

5.11.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

5.11.3. Заседание общего собрания трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.12. Педагогический совет Филиала.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Филиале.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Филиала.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители администрации исправительного учреждения ФКУ ИК-7. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Филиала.

Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости, а также по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.12.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Филиала, Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.
- 5.12.4. Педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.
- 5.12.5. Педагогический совет принимает решения:
 - о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
 - о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
 - о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;
 - об исключении учащегося из Филиала (по согласованию с администрацией исправительных учреждений).
- 5.12.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.12.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

VI. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Здания, помещения и иное имущество Филиала являются собственностью ФСИН России, безвозмездно предоставлены в пользование учреждениями исполнения наказаний на период функционирования Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, за Школой в пользование не закрепляются.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем в рамках финансирования Школы согласно договору между Учредителем и Школой. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства краевого бюджета;

VII. Реорганизация и ликвидация Филиала, принятие и изменения положения о Филиале

7.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Красноярского края.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, которые обслуживает Филиал.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Филиала к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Филиала влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. При ликвидации и реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

7.7. Положение о Филиале, его принятие и изменение.

7.7.1. Выполнение норм и требований положения о Филиале, а также локальных актов обязательно для всех работников Филиала, обучающихся в нем.

7.7.2. Положение и изменения в положение принимаются общим собранием Филиала и утверждаются директором Школы.

7.7.3. Обучающиеся при поступлении на учебу и работники при поступлении на работу в Филиал знакомятся с уставом Школы, положением о Филиале, локальными актами.

7.7.4. К Положению прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

7.7.5. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Школы и настоящему Положению.