

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной форме обучения
в краевом государственном казённом общеобразовательном учреждении
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной формы обучения, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности КГКОУ «КВСОШ № 10» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционной формы обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: Приказа ГУФСИН России по Красноярскому краю от 19.03.2020 № 200 «О введении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, направленных на недопущение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края", Письма Министерства образования Красноярского края «Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года» от 24 марта 2020 года.

1.4. Дистанционная форма обучения - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое посредством заданий по предметам в соответствии с тематическим планированием по учебным предметам.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2. Организация дистанционной формы обучения в школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы

с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы .

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической работе.

3.4. В период перехода на дистанционную форму обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционную форму обучения;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционную форму обучения.

3.5.5 осуществляет работу с воспитательным отделом ГУФСИН России по Красноярскому краю и исправительными учреждениями ИК-17, ИК-7, СИЗО-1, СИЗО-3.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующие филиалами:

3.6.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционной форме обучения; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.6.2. организуют подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционную форму обучения (Приложение 1);

3.6.3. осуществляют информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, сотрудников воспитательных отделов исправительных учреждений об организации её работы во время дистанционной формы обучения;

3.6.4. осуществляют контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.6.5. разрабатывают рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционной формы обучения, осуществляют методическое сопровождение образовательного процесса;

3.6.6. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

3.6.7. анализируют деятельность работы Школы в период дистанционной формы обучения.

3.7. Учителя-предметники:

3.7.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционную форму обучения, в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания во временный журнал, и т.п.;

3.7.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с учебником, тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов);

3.7.3. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами до сведения обучающихся, (Приложение 3)

3.7.4. самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

3.7.5. самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель с целью коррекции знаний предоставляет ученику повторно аналогичный вариант работы);

3.7.6. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционной формы обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

3.7.7. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок ученику выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся в период обучения в дистанционном режиме:

4.1. Во время дистанционной формы обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сотрудников воспитательных отделов исправительных учреждений.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.